

T.C
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI

Feridun Tümer İlkokulu



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İstanbul-2024





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Eğitimdir ki, bir ulusu ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum olarak yaşatır ya da tutsaklığa ve düşkünlüğe sürükler.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: EYÜPSULTAN	
Adres:	Yeşilpınar Mah. Zümre Sokak, No:1 Eyüpsultan/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Feridun+T%C3%BCmer+Ortaokulu/@41.0733936,28.9159374,18z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cab0f1cddc5779:0x9a012283a1c4d7e1!8m2!3d41.0733916!4d28.9172249!16s%2Fg%2F1tjvtk1g?entry=tту
Telefon Numarası:	0212 5370727	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	728240@meb.k12.gov.tr	Web adresi:	https://feriduntumerio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	728240	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Feridun Tümer İlkokulu'nun değerli paydaşları,

Günümüzün gelişen, değişen teknolojik gelişmeleri karşısında 2023 öncesi Stratejik planımızı inceledik. Hedeflerimizi gözden geçirdik.

İdaremiz, öğretmenlerimiz, stratejik plan komisyonumuz belirledikleri hedeflerin, hedef değerlerini bildirmişlerdir. Gelen bilgiler, veriler ışığında hedefler güncellenmiştir. Çağın getirdiği teknolojiyle uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik devam ettirebilmemiz belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulamamız ile gerçekleşecektir.

Uygulanma şansı olmayan plandan ziyade, Okul-veli-çevre şartlarını önceleyen kpasayıcı dezavantajlı aile çocuklarını eğitim öğretim sürecine katan, her çocuğumuzun anayasal hakkı olan eğitim öğretim çalışmasına katılımı, temel eğitimde devamsızlık sorununu kademeli şekilde 2028 yılına ulaşmadan sıfırlamayı hedefledik.

Akılcı, bilimsel, gerçekçi, uygulanabilir bir plan hazırladık. Okulumuz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, okulumuzun bütün sorunlarını çözmesi beklenmemelidir. Ancak sorunların çözümünde kayıt bölgesinde yaşayan veli ve öğrencilerimize faydalı, iş arkadaşlarımıza rehber, kolaylaştırıcı olarak kullanılması amaçlanmıştır.

Okulumuz veli, öğrenci ve meslektaşlarımıza hayırlı olmasını diliyorum. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İlhan TÜBCİL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞ BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İlhan TÜBCİL	OKUL MÜDÜRÜ	Bünyamin ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
Ali KARABACAK	MÜDÜR YARDIMCISI	Pelin G. ÇUHADAR	SINIF ÖĞRETMENİ
Emrah ASA	SINIF ÖĞRETMENİ	Hüseyin TOYDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ
Sezai YÜKSEL	SINIF ÖĞRETMENİ	Sara KADIOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ
Mehtap ÇAKIROĞLU	OKUL AİLE BİR. BAŞK.	Fatma KARKA	Veli

TABLO:1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Feridun Tümer İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi



Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi
----------------	-----------------	---	----------------	--



Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
Nihai Stratejik Plan	
Performans Programı	
Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler	
İzleme ve Değerlendirme	
Faaliyet Raporu	

Şekil 1: Feridun Tümer İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-

Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik

Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- || İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- || Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- || Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- || Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya

konulmuştur.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1965-1970 yılları arasında Eyüp Alibeyköy’ün en güzel mevkilerinden yüksek tepenin batı yakasına kurulan Yeşilpınar Mahallesi çoğunluğu Karadenizliler’den oluşmaktadır. Yeşilpınar Mahallesinin en eski ve çoğunluğu Karadenizlilerden oluştuğu için Karadeniz İlkokulu olarak 1970-1971 yılında prefabrik barakalar şeklinde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.1977 yılında ilkokul binası 12 derslik olarak Millî Eğitim Bakanlığı tarafından inşa edilmiştir.1978-1979 eğitim öğretim yılında okul bünyesinde Karadeniz Ortaokulu açılmıştır. Ortaokulumuz 1985 yılında hayırsever Feridun Tümer tarafından yapılan 6 derslikli ek yeni binasına geçmiştir. Aynı yıl Feridun Tümer tarafından ilkokul binası restore edilerek Feridun Tümer adını almıştır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 30 derslikli yeni bir bina yapılmıştır.

2014 / 2015 Eğitim – Öğretim yılından itibaren Feridun Tümer İlkokulu/Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun 5500 metrekaare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Millî Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Feridun Tümer İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirmelerinin sağlanması.

Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

Feridun Tümer İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

-TABLO 2: KANUNLAR

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 3: YÖNETMELİKLER

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

TABLO 4: YÖNERGELER

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İstanbul MEM Stratejik Planı
- Eyüpsultan MEM Stratejik Planı

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlama Takvimi
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Eyüpsultan MEM 2024-2028 Stratejik planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

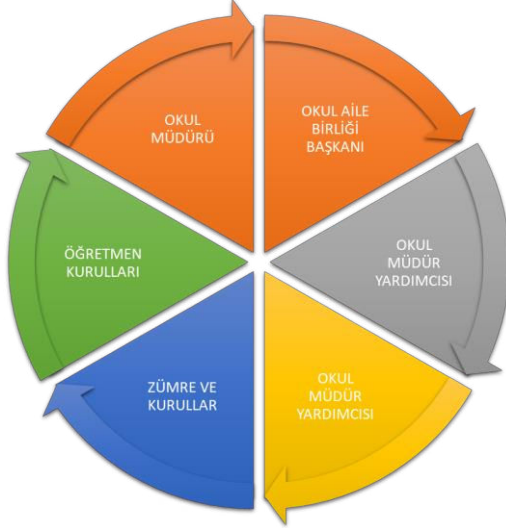
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Süreç değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri Sınıf gezileri
Sportif faaliyetler	Okul içi yarışmalar, çocuk oyunları İlçe içi yarışmalara katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda yapılan tiyatro etkinlikleri, Sınıfların düzenlediği faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen gezileri Personellerin kendi içinde düzenledikleri moral yemekleri Öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul içinde düzenlenen sosyal etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar Şenlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç odaklı değerlendirme kapsamında yapılan öğrenci Portfolyoları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fen Laboratuvarının kullanımı Ders kazanımlarına yönelik çevre gezileri
Ders dışı faaliyetler	Öğrenci ve velilerle yapılan piknikler

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Feridun Tümer İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Eyüpsultan			
Adres:	Yeşilpınar Mah.zümre sokak,no:1 Eyüpsultan/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Feridun+T%C3%BCmer+Ortaokulu/@41.0733936,28.9159374,18z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cab0f1cddc5779:0x9a012283a1c4d7e1!8m2!3d41.0733916!4d28.9172249!1s%2Fg%2F1jvtk1g?entry=ttu		
Telefon Numarası:	0(212) 5370727	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	728240@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://feriduntumerio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	728240	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	609	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Erkek	648		Erkek	8
	Toplam	1257		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33,97	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,65	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl		
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,02				

TABLO 7: OKUL KÜNYESİ

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	6	26	32
Anasınıfı Öğretmeni	0	10	10
Branş Öğretmeni	0	3	3
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	44	55

TABLO 8:ÇALIŞAN BİLGİLERİ

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	1	-	1

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	1	16
	Din Kültürü	1	-	
	Rehberlik	-	2	
	Anasınıfı Öğretmeni	6	-	
4-6 Yıl	İngilizce	2	-	3
	Anasınıfı Öğretmeni	1	-	
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	5	-	5
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	-	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	5	7
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	2	4

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	2	5	3	15	2

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	3	100

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	43	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	70	Pansiyon		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1.250			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8074			
Okul Kapalı Alan (m2)	1926			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	24			
Beceri atölyesi	1			

TABLO 13:OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

2.7.3. Teknolojik Düzey:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

TABLO 14:TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X		3	-	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		2	-	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X		2	-	

Tablo 15 : Fiziki Mekan Durumu

2.7.4.Mali Kaynaklar :

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	135.000,00	140.000,00	145.000,00	150.000,00	180.000,00
Okul Aile Birliği	320.000,00	330.000,00	350.000,00	390.000,00	400.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	162.000,00	198.000,00	240.000,00	272.000,00	295.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	617.000,00	668.000,00	735.000,00	812.000,00	875.000,00

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020-2021	124.465,37 TL	70.655,21 TL
2021-2022	443.673,31 TL	288.564,39 TL
2022-2023	718.400,5 TL	739.590,68 TL

TABLO 17:GELİR-GİDER TABLOSU

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1/A	19	14	33	3/A	15	17	32
1/B	19	15	34	3/B	20	14	34
1/C	16	20	36	3/C	19	12	31
1/D	15	18	33	3/D	15	19	34
1/E	21	12	33	3/E	17	17	34
1/F	15	16	31	3/F	16	17	33
1/G	19	13	32	3/G	17	16	33
1/K	15	19	34	3/H	16	15	31
1-A Hafif Zihinsel şubesi	1	2	3	3-A Hafif Zihinsel Sınıfı	1	1	2
2/A	23	12	35	4/A	14	16	30
2/B	21	19	40	4/B	16	14	30
2/C	21	14	35	4/C	16	15	31
2/D	15	18	33	4/D	13	18	31
2/E	21	18	39	4/E	11	14	25
2/F	15	19	34	4/F	15	11	26
2/G	16	19	35	4/G	16	11	27
2/K	14	16	30	4/K	15	13	28
2-A Hafif Zihinsel Sınıfı	1	2	3	4-A Hafif Zihinsel Sınıfı	1	1	2
				Anasınıfı/A	12	9	21
				Anasınıfı/B	13	9	22
				Anasınıfı/C	11	11	22
				Anasınıfı/D	13	10	23
				Anasınıfı/E	11	13	24
				Anasınıfı/F	13	11	24
				Anasınıfı/G	12	12	24
				Anasınıfı/K	10	13	23
				Anasınıfı/L	5	7	12
				Anasınıfı/M	5	7	12

TABLO 18: SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda Halk Eğitim Merkezi tarafından çalıştırılan usta öğretici ile Karate kursumuz vardır.

Okulumuzda sosyal faaliyetler kapsamında her sene bahar ayında sınıf piknikleri, okul gezileri, kermesler ve kurabiye şenlikleri düzenlenmektedir.

İstanbul Valiliğinin projesi kapsamında 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda Feridun Tümer İlkokulu/Ortaokulu adına bir Spor kulübü açılmıştır. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz kulübümüze üye olarak faaliyetlerini önümüzdeki yıllarda yapmaya başlayacaktır.

Rehberlik faaliyetleri kapsamında okulumuzda ihtiyacı olan her öğrenci ve velimiz için Rehber öğretmenlerimiz tarafından yönlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca Veli Akademileri kapsamında da veli eğitimleri düzenlenmektedir.

Yine okulumuzda bahçede kapalı bir spor salonumuz ile bodrum katta spor salonumuz mevcut olup öğrencilerin kullanımına açıktır. 3.katta ise çok amaçlı salonumuz mevcut olup çeşitli etkinliklerde ve eğitimlerde sürekli kullanıma açıktır.

Sivil Savunma çalışmaları kapsamında okulumuza geçen sene yangın ihbar düzeneği kurulmuş olup aktif halde bulunmaktadır. Her yıl düzenli olarak su deposu temizliği, asansör bakımları, yangın tüpleri bakımları yapılmaktadır. Tüm öğrencilerin katıldığı sivil savunma tatbikatları da uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM uygulamasına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” ve Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ödülü ve “Okulum temiz” belgeside almıştır. Ayrıca 2023 yılında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından “Sağlıklı Besleniyorum” projesi kapsamında seçilen okulumuzda da bu projeye ilgili sınıf etkinlikleri, bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı başında ise bu projenin alt basamağı olan “Fiziksel Etkinlikler” kapsamında etkinlikler, oyunlar ve çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. Bunların yanı sıra okulumuzda yapılan e-twinning çalışmaları yapılmakta olup Ulusal ve Uluslararası Kalite Etiketini almıştır. 2023 yılında okulumuz “E-twinning okulu” sertifikasında almış bulunmaktadır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Tablo 19: PESTLE Analiz Tablosu

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

2.9.1. Güçlü Ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması Sınıf mevcutlarının çok fazla olmaması Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması
Çalışanlar	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımın yeterli sayıda olması Yönetim Kadrosunun tam olması, uyumlu ve düzenli çalışması.
Veliler	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonumuzun olması, Kapalı spor salonumuzun olması Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması Kurum binasının merkezi bir konumda olması ve iletişim içinde olunan resmi kurumlara (Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Mal Md. vb.) bir yakın olması
Donanım	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması Güvenlik görevlisinin mevcut olması İnternet ağının aktif ve yeterli olması Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrağına sahip olması Sınıflarda akıllı tahta ve internet gibi Bilişim Teknolojilerinden yararlanılması İkili eğitim yapılmasına rağmen bir çok derse ait derslik bulunması. Fen laboratuvarı,Satranç, Bilgisayar lab. ve spor Salonu gibi.
Bütçe	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi Deneyimli yönetim kadrosunun varlığı
İletişim Süreçleri	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması MEBBİS, DYS gibi Bilgi İşlem sistemlerinin etkin biçimde kullanılması İş birliği içinde çalışma kültürünün egemen olması
Kurumsal Kültür	Okul kültürünün oluşmuş olması Okulumuzun en kuvvetli yönleri okulumuzun il ve İlçe dışında kendini ispatlamış, ismini duyurmuş bir okul olması ve buna dayalı sağlam bir kurum kültürünün oluşmuş olması

TABLO 20:GÜÇLÜ YÖNLER

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalmış olması Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi Öğrencilerin akademik, sportif ve sanatsal niteliklerinin desteklenme ihtiyacının bulunması
Çalışanlar	Temizlik personel sayısının yeterli olmaması Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi Özel Eğitim öğretmeni norm açığımızın olması Yeterli sayıda rehber öğretmen olmaması
Veliler	Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu Veli Toplantılarına istenen düzeyde katılım olmaması Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	Okulun ana cadde üzerinde olması İlkokul ve ortaokul aynı binayı kullanıyor olması Okulumuzda ikili öğretimin devam ediyor olması
Donanım	Okulumuzda bulunan laboratuvar, atölye, mescit, vb. eklentilerin tam donanımlı olmaması İlçemizin fazla göç alması ve kentsel dönüşüm kaynaklı nüfus artışı nedeni ile kurum binalarının fiziki yetersizliği.
Bütçe	Hizmetli ücretlerinin okul aile birliği bütçesinden ödenmesi
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerinin kültürümüze ve dilimize adapte olamayışından dolayı iletişim problemleri

TABLO 21:ZAYIF YÖNLER

2.9.2. Fırsatlar Ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması Yeni projeler üretilebilecek paydaşlara sahip olunması
Ekonomik	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği AB Fonlarının okullar tarafından kullanılma imkanının olması
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Eğitim ve sağlık olanaklarının fazla olması Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları Okulun spor merkezlerine yakın olması İlçemizde üniversitelerin olması Sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , DYS sisteminin kullanılması Konum itibarıyla kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Jeopolitik konum	Kırtasiyelerin yakın olması Ulaşım imkanlarının yeterli olması Okulumuzun çevresinde bilgi evlerinin olması İstanbul'un merkez ilçelerinden birinde bulunuyor olmamız. Ulaşım ağının yaygın ve çeşitli olması

TABLO 22:FIRSATLAR

Tehditler

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Toplumda öğretmene ve eğitime saygınlığın azalması Toplumdaki millî ve manevî değerlerdeki yozlaşma Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	Televizyon yayınlarının gençler üzerindeki olumsuz etkileri Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, uyuşturucu) Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
Eğitim öğretime erişim	İşyerlerinde üretim maliyetleri düşürmek amacıyla çocuk işçi vb. mülteci vasıfsız işçi çalıştırması Olumsuz çevre faktörleri
Jeopolitik konum	Merkezde olması Okul çevresinde zararlı madde ve güvenlik kontrollerinin yeterli düzeyde olmaması Okulumuz ve çevresinde trafik yoğunluğunun fazla olması

TABLO 23:TEHDİTLER

2.10. Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Feridun Tümer İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretimde devamsızlık
2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar
3	Okul öncesi eğitime erişim
4	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı
4	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
5	Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci oluşturmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Okul sağlığı ve güvenliği
3	İyileştirilen fiziki mekan sayısı
4	Açılan anasınıfı derslik sayısı
5	Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
6	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
7	Kurumsal iletişimin devamlılığı
8	İş güvenliği ve okul güvenliği

TABLO 24:GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon,vizyon,temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz değiştirilmiş, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı; ülkesini ve milletini seven; kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık; hoşgörülü, dürüst, özgüven sahibi, erdemli, paylaşmayı bilen, demokratik ilkeler çerçevesinde farklılıkları zenginlik olarak algılayan; içinde bulunduğu topluma karşı sorumlu olduğunun bilincinde olan; bizleri modern ve çağdaş ülkeler seviyesine taşıyacak, toplum refahını yükseltecek, değişen ve büyüyen bu güzel ülkenin vatandaşları olmanın yanında, özüne, kültürüne, millî ve manevi değerlerine bağlı, başarılı nesiller yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Öğrencilerimize; bireyleri en güzel ve donanımlı şekilde hayata hazırlayan, bilgiye ulaşma yollarını öğreten, yeni proje ve buluşların oluşmasına ortam sağlayan, teknolojiyi etkili biçimde kullanmayı öğreten; araştırma ve girişimcilik ruhu aşıl原因; teoriyle deneyimi birleştirip senteze varabilen, sistemli düşünebilen, özeleştirisini yapabilen ve yaşamdaki yerini sorgulayabilen; öğrencilerini, iş dünyasının ve küreselleşen toplumun sağlıklı pozitif katılımcıları olmaları için gereken yetenek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri en üst düzeyde tutarak kendini ve toplumu sürekli geliştiren; ekonomik olarak kendine yeten; personeli, öğrencisi ve velisi ile bütünleşmiş; eğitim ve öğretimde emsallerinden daha başarılı; tercih ve takdir edilen; ülkenin sayılı okulları arasında yer alan; öğrendiklerini toplum ve ülke yararına kullanacak bireyler yetiştiren; ilgi ve yetenekleri geliştirerek öğrencilerini hayata ve üst öğrenime hazırlayan; geleceği şekillendirme sorumluluğu ile mükemmele ulaşmak için çalışarak sürekli gelişimi amaçlayan; mutlu ve özgür insan yetiştirmeyi hedefleyen; mezunlarının ülkenin ve dünyanın önemli kurum ve kuruluşlarında görev aldığı ve toplumda “Feridun Tümer İlkokulu” olmanın ayrıcalığını fark ettiren bir ilkokul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

GÜVENİLİRLİK
İLETİŞİM
ŞEFFAFLIK
YENİLİKÇİLİK
PLANLI ÇALIŞMA
ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK
NEZAKET VE ZERAFET
MİLLÎ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
KATILIMCILIK
İŞBİRLİĞİ

TABLO 25:TEMEL DEĞERLERİMİZ

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür.

4.1.Amaçlar

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade eder.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmuştur.

4.2.Hedefler

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir

4.3.Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Tema I: Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul Öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1- Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	90	93	95	98	100	100	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 1.1.2- Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	95	98	100	100	100	100	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 1.1.3- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	0	150	175	180	200	200	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin fiziksel yeterliliklerinin tam gelişmemesi, Ailelerin okul öncesi eğitimi önemsememesi, Anasınıfı aidatının olması,								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. - Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. - Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. - Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	121.441,00 TL								
Tespitler	Anasınıfı derslik sayısının yetersizliği Adres kayıt bölgesindeki öğrenci fazlalığı								
İhtiyaçlar	Anasınıfı derslik sayısını arttırmak								

Tablo26: Amaç-1 tablosu

Tema I: Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1- İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	55	70	75	80	85	100	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 2.1.2- İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	61	70	75	80	90	100	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 2.1.3- 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	3,5	3	2,5	2	1,5	1	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 2.1.4- 20 Gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	2	2	1	1	1	1		
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri İYEP'te görev alacak öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yurt dışına çıkan veli ve öğrenciler - Okula alışamayan öğrenciler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. - Öğrencilerin Matematik dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. - İYEP içerikleri öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 								
Maliyet Tahmini	86.326,10 TL								
Tespitler	Velilerin İYEP programına önem vermemesi İYEP programının süresinin sınırlı olması Adresi belli olmayan öğrencilere ulaşmakta zorluklar								
İhtiyaçlar	Velilerin bilgilendirilmesi İYEP uygulama programının daha önceki sınıflarda uygulanmaya başlaması İYEP'te görev alacak öğretmen yetersizliği								

Tablo 27: Amaç-2 Tablosu

Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1- Öğrenci başına okunan kitap sayısı(%)	20	25	30	35	45	60	80	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 3.1.2- Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	3	4	5	5	6	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 3.1.3- Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	600	650	700	1000	1200	1200	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 3.1.4- Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	0	1	2	4	5	6	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG.3.1.5- Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	0	600	750	900	1000	1200	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdür Yardımcıları Sınıf Öğretmenleri Eğitim verecek uzman kişiler Okul kantini İlçe sağlık müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Kitap yetersizliği - Eğitim verecek uzman bulunamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. - Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. - Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlerine katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. - Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. - Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	170.937,50 TL								
Tespitler	Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması, Çocukların abur cuburla beslenmesi, Çalışan aile								
İhtiyaçlar	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak Okul kantinlerinin besin yönünden zengin yiyecekler satılmasını sağlamak, Aileleri bilinçlendirmek								

Tablo 28: Amaç-3 Tablo

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1- Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	20	25	30	35	45	60	80	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 4.1.2- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	3	4	5	5	6	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 4.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	600	650	700	1000	1200	1200	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 4.1.4- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı	20	0	1	2	4	5	6	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdür Yardımcıları Sınıf Öğretmenleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Eyüpsultan Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Oyunlar esnasında yaşanabilecek kazalar - Malzeme teminindeki zorluklar 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecek. - Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. - Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. - Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	380.336,00 TL								
Tespitler	Öğrencilerin yarışma ve projelere katılımının isteksizliği, Yarışma ve projelere öğrenci yönlendirecek öğretmenlerin konu ile ilgili mesleki yetersizliği,								
İhtiyaçlar	Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunlarının çizilmesi, Materyal eksikliği, Öğretmenlerin yetersiz olduğu alanlarda hizmet içi eğitimlere alınması.								

Tablo 29: Amaç-4 tablo

Tema-III : Kurumsal Kapasite

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1- İyileştirilen fiziki mekan (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	60	2	5	7	8	9	10	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 5.1.2-Açılan anasınıfı derslik sayısı	40	2	2	2	3	3	4	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Eyüpsultan Belediyesi Hayırseverler								
Riskler	- Okul binasında yeterli alan olmaması								
Stratejiler	- Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. - Atölye ve laboravurların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. - Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.288.269,00 TL								
Tespitler	Anasınıflarında derslik yetersizliği								
İhtiyaçlar	Okul bahçesine prefabrik derslik								

Tablo 30: Amaç-5 tablo

Tema-III : Kurumsal Kapasite

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1- Okulda yaşanan kaza sayısı	20	12	10	9	7	5	3	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 5.2.2- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	48	50	50	50	50	50	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 5.5.3- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	3	5	8	8	8	8	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 5.2.4- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	8	15	20	35	45	50	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
PG 5.2.5- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	8	Bir eğitim yılı boyunca	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Eyüpsultan Belediyesi İlçe Sağlık Müdürlüğü Çırçır itfaiye Müfrezesi AFAD ekibi								
Riskler	- Tatbikatlardaki dikkatsizlik sonuç yaşanabilecek kazalar,								
Stratejiler	- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir. - Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularda alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. - Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. - Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	307.190,40 TL								
Tespitler	Dikkatsizlik sonucu yaşanan öğrenci yaralanmaları, Hijyen, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili bilinçsiz veli profili,								
İhtiyaçlar	İlk yardım eğitimi alacak öğretmen sayısının artması, Velileri bilgilendirme eğitimleri,								

Tablo 31: Amaç-5, Hedef 5.2 tablo

4.5.Maliyetlendirme

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	11.000,00	17.500,00	24.500,00	30.655,00	37.786,00	121.441,00
Amaç 2	Hedef 2.1	7.000,00	12.500,00	17.500,00	21.875,50	27.450,60	86.326,10
Amaç 3	Hedef 3.1	20.000,00	25.750,00	36.050,00	40.062,5	49.075,00	170.937,50
Amaç 4	Hedef 4.1	45.000,00	54.250,00	75.950,00	96.880,00	116.256,00	380.336,00
Amaç 5	Hedef 5.1	110.000,00	188.500,00	263.900,00	329.895,00	395.974,00	1.288.269,00
	Hedef 5.2	35.000,00	43.500,00	60.900,00	76.132,00	91.658,40	307.190,40
Amaçlar Toplamı		228.000,00	342.000,00	478.800,00	595.500,00	718.200,00	2.362.500,00
Genel Yönetim Giderleri		152.000,00	228.000,00	319.200,00	399.000,00	478.800,00	1.577.000,00
TOPLAM		380.000,00	570.000,00	798.000,00	997.500,00	1.197.000,00	3.939.500,00

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri;kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Feridun Tümer İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Feridun Tümer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Feridun Tümer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Feridun Tümer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Feridun Tümer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması
6. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bütçe 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER

TABLolar DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
TABLO:1	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
TABLO:2	KANUNLAR	14
TABLO:3	YÖNETMELİKLER	14
TABLO:4	YÖNERGELER	15
TABLO:5	ÜST POLİTİKABELGELERİ ANALİZİ TABLOSU	15
TABLO:6	FAALİYET ALANLARI ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
TABLO:7	OKUL KÜNYESİ	18
TABLO:8	ÇALIŞAN BİLGİLERİ	19
TABLO:9	OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI	19
TABLO:10	ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ	19
TABLO:11	KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMENLERİN SİRKÜLASYON ORANI	20
TABLO:12	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLERİ TABLOSU	20
TABLO:13	OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BELGELER TABLOSU	20
TABLO:14	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	21
TABLO:15	FİZİKİ MEKAN DURUMU TABLOSU	21
TABLO:16	KAYNAK TABLOSU	22
TABLO:17	GELİR-GİDER TABLOSU	22
TABLO:18	SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI	23
TABLO:19	DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	25
TABLO:20	GÜÇLÜ YÖNLER	26
TABLO:21	ZAYIF YÖNLER	27
TABLO:22	FIRSATLAR	27
TABLO:23	TEHDİTLER	28
TABLO:24	GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	29
TABLO:25	TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
TABLO:26	AMAÇ-1 TABLO	33
TABLO:27	AMAÇ-2 TABLO	34
TABLO:28	AMAÇ-3 TABLO	35
TABLO:29	AMAÇ-4 TABLO	36
TABLO:30	AMAÇ-5, HEDEF-5.1TABLO	37
TABLO:31	AMAÇ-5, HEDEF-5.2 TABLO	38
TABLO:32	TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	39
TABLO:33	İZLEME-DEĞERLENDİRME TABLOSU	41
ŞEKİLLER DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
ŞEKİL:1	Feridun Tümer İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	9
ŞEKİL:2	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	11
ŞEKİL:3	Paydaş Döngüsü	17

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Öğrenci Anketi Sonuçları:“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,7	74,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,4	68,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,75	75,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,5	70,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,1	82,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,8	76,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,7	94,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,6	92,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,4	88,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,05	81,00
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim ve severim.	4,75	95,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,62	72,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,4	88,00
14	Okulun Müdür ve Müdür yardımcısına güvenir ve severim.	4,55	91,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,09	81,88

Genel değerdendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,09 yüzdeler sonuç ise de %81,88 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: ‘‘İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,07	81,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,65	93,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,07	81,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,29	85,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,19	83,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,85	77,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,51	70,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,12	82,00
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,26	85,00
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,29	85,00
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,82	76,00
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,34	86,00
13	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,70	94,00
14	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,85	97
15	Okulum yöneticilerine güvenirim	4,63	92
16	Okulumz ile ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,5	90
GENEL DEĞERLENDİRME		4,26	85,25

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,26, yüzdelerik sonuç ise de %85,25 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,29	85,81
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,20	84,18
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,81	76,27
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,73	74,65
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,14	82,90
6	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,01	80,34
7	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	3,57	71,51
8	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,37	71,51
9	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,01	60,23
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,29	85,93
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,59	91,97
12	Okulda velilere yönelik eğitimler, seminerler düzenlenmektedir.	4,33	86,74
13	Okulda düzenlenen eğitimlere, seminerlere katılım göstermekteyim.	3,22	64,53
14	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,53	90,69
15	E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,30	86,16
16	Okul teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,58	71,62
17	Çocuğum okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle anlaşmışımı düşünüyorum.	4,56	90,69
18	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,44	88,83
GENEL DEĞERLENDİRME		4,01	80,25

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,01 yüzdelerik sonuç ise de %80,25 oranındadır.